

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Заместитель начальника управления культуры мэрии города Ярославля
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

(подпись)

А.В. Муравьев

(расшифровка подписи)

« 30 »

декабря

2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000007

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

МУК ЦСДБ г. Ярославля

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____ I

Наименование муниципальной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 07.036.1

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной работы

физические лица, юридические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
78701000013100060080703610000000001001011050		В стационарных условиях	Востребованность библиотек (количество выданных	ед	1433000	1433000	1 433 000	143 300

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
78701000013100060080703610000000001001011050		В стационарных условиях	количество посещений	ед	400000	400000	400000	40 000

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Выполнение работ в полном объеме, в установленные сроки, в надлежащем качестве.

Раздел _____ 2

Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 07.061.1

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню _____

Категории потребителей муниципальной работы _____

физические лица, юридические лица _____

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
787010000131000600807061100100000000008103201	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Доля реализованных социально-значимых проектов к общему числу запланированных	%	100	100	100	0
787010000131000600807061100300000000006103201	Методических (семинар, конференция)		Доля реализованных социально-значимых проектов к общему числу запланированных	%	100	100	100	0

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
787010000131000600807061100100000000008103201	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	ед	2	2	2	0,00
787010000131000600807061100300000000006103201	Методических (семинар, конференция)		количество проведенных мероприятий	ед	2	2	2	0,00

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Выполнение работ в полном объеме, в установленные сроки, в надлежащем качестве.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения
- изменение типа существующего учреждения
- Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями ()

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	1 раз в год	Управление культуры мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Полный объем, достоверная информация

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
до 10 числа месяца следующего за отчетным

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания: