

**МУК «Централизованная система детских библиотек г.
Ярославля»**

Согласовано
Председатель ПК МУК ЦСДБ

Смирнова И.П.



Утверждаю
Директор МУК ЦСДБ

Труфанова Т.А.



**Положение о системе управления охраной труда в
МУК «Централизованная система детских библиотек
г. Ярославля**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «10»  2017 года No 5



Директор

МУК «Централизованная система
детских библиотек г. Ярославля»
Т.А. Труфанова

Положение о системе управления охраной труда в МУК «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии -

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда и связанными с деятельностью МУК «Централизованная система детских библиотек города Ярославля» (МУК ЦСДБ).

1.3. Органы управления МУК ЦСДБ образуют Систему управления охраной труда. 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МУК ЦСДБ, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях МУК ЦСДБ.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МУК ЦСДБ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях МУК ЦСДБ

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в МУК ЦСДБ и в Обществе в целом являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МУК ЦСДБ, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда, для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками;
- ответственность за их нарушение.
- реализация федеральных, областных, муниципальных и отраслевых программ по улучшению условий и охраны труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в МУК ЦСДБ:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в МУК ЦСДБ;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МУК ЦСДБ, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха;
- принятие решений по вопросам охраны труда по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно, система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МУК ЦСДБ (либо его заместителем).

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист (инженер) по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в МУК ЦСДБ определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора МУК ЦСДБ при осуществлении управления охраной труда.

3.2.1. Директор МУК ЦСДБ в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда МУК ЦСДБ;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МУК ЦСДБ;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и помещений библиотек, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) детских библиотек; -утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих МУК ЦСДБ;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников МУК ЦСДБ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников МУК ЦСДБ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МУК ЦСДБ.

3.3. Служба охраны труда.

3.3.1.Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда приказом Директора МУК ЦСДБ.

3.3.2.Функции службы охраны труда в МУК ЦСДБ возлагаются на специалиста (**инженера**) по охране труда, который подчиняется непосредственно заместителю директора по АХД МУК ЦСДБ.

3.3.3.Специалист (инженер) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.4.Специалист (инженер) по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МУК ЦСДБ.

3.3.5.Основными задачами специалиста (инженера) по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МУК ЦСДБ;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда.

3.4.Комиссия по охране труда.

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее—Комиссия) является составной частью управления охраной труда МУК ЦСДБ.

3.4.2.Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3.Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами МУК ЦСДБ.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

3.5.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом МУК ЦСДБ;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.5.1.1. Роль директора в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда.

Она позволяет ему: -определять цели;

- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы; -содействовать планированию работ;

-обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

-организовывать работу по обеспечению охраны труда;

-повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

-предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

-сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3.5.1.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

-организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;

- контролирует своевременное проведение инструктажа работников, его регистрацию в журнале.

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и помещений детских библиотек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния здания и помещений детских библиотек;

-обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

-организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований. анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

3.5.1.3. Главный бухгалтер

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

3.5.1.4. Обязанности работников

Работники МУК ЦСДБ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать нормы и требования охраны труда;
- проходить в установленные сроки обучение по охране труда, инструктажи, профмедосмотры и т.д.

3.5.1.5. Обязанности заведующей библиотекой-филиалом.

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде;
- выполняет распоряжения, постановления, приказы вышестоящих органов, предписания органов надзора и контроля, выполнение коллективного договора;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, помещений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций;
- обеспечивает разработку и реализацию планов и мероприятий по охране труда;
- организует обеспечение работников филиала средствами индивидуальной защиты и контролирует правильность их применения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости;
- несет ответственность за своевременное обучение своих работников в области охраны труда и промсанитарии;
- проводит инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Контролирует выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности в своем подразделении;
- обеспечивает рабочие места инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- ведет журналы и другую документацию по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает наличие санитарного поста и укомплектование его аптечкой первой помощи;
- контролирует соблюдение параметров микроклимата в помещениях библиотеки;
- обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений библиотеки и прилегающей территории;
- несет ответственность за допуск в работе работников не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и пожарной безопасности, медицинские осмотры.

3.5.2. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.5.2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований Охраны труда работников несет директор МУК ЦСДБ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

-инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

-обучение работников рабочих профессий;

-обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.2.3.Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.5.3.Документация системы управления охраной труда в МУК ЦСДБ включает:

-материалы по лицензированию отдельных видов деятельности МУК ЦСДБ;

-правила внутреннего трудового распорядка для работников МУК ЦСДБ;

-приказы директора МУК ЦСДБ по личному составу и личные дела работников;

-положение об организации работы по охране труда;

-приказ директора МУК ЦСДБ о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;

-протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;

-приказ директора о создании комиссии по охране труда; -протоколы проверки знаний по охране труда МУК ЦСДБ;

-план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;

-технический паспорт на помещения МУК ЦСДБ; -журнал технической эксплуатации здания;

-акты общего технического осмотра зданий и помещений МУК ЦСДБ; -акт готовности МУК ЦСДБ;

-материалы по проведению специальной оценки условий труда;

-протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;

- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;

-соглашение администрации и профессионального союза (коллективный договор) по охране труда;

-акты проверки выполнения соглашения по охране труда;

-инструкции по охране труда;

-журнал учета инструкций по охране труда;

-журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

-программа вводного инструктажа по охране труда;

-программа первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

-программы обучения по охране труда;

-журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

-журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

-список работников МУК ЦСДБ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

-перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

и другие документы по охране труда.

3.5.4.Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников МУК ЦСДБ. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.5.5.Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

-систематически вести и оптимизировать;

-оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

-хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

-располагать в местах, удобных для пользования.

3.5.6.Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

5.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности: -устранение опасности и рисков;

-ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

-минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

-в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

5.1.3. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

-оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;

-оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

-определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;

-определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

-входной контроль безопасности поставляемой продукции;

-выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

-требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в МУК ЦСДБ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

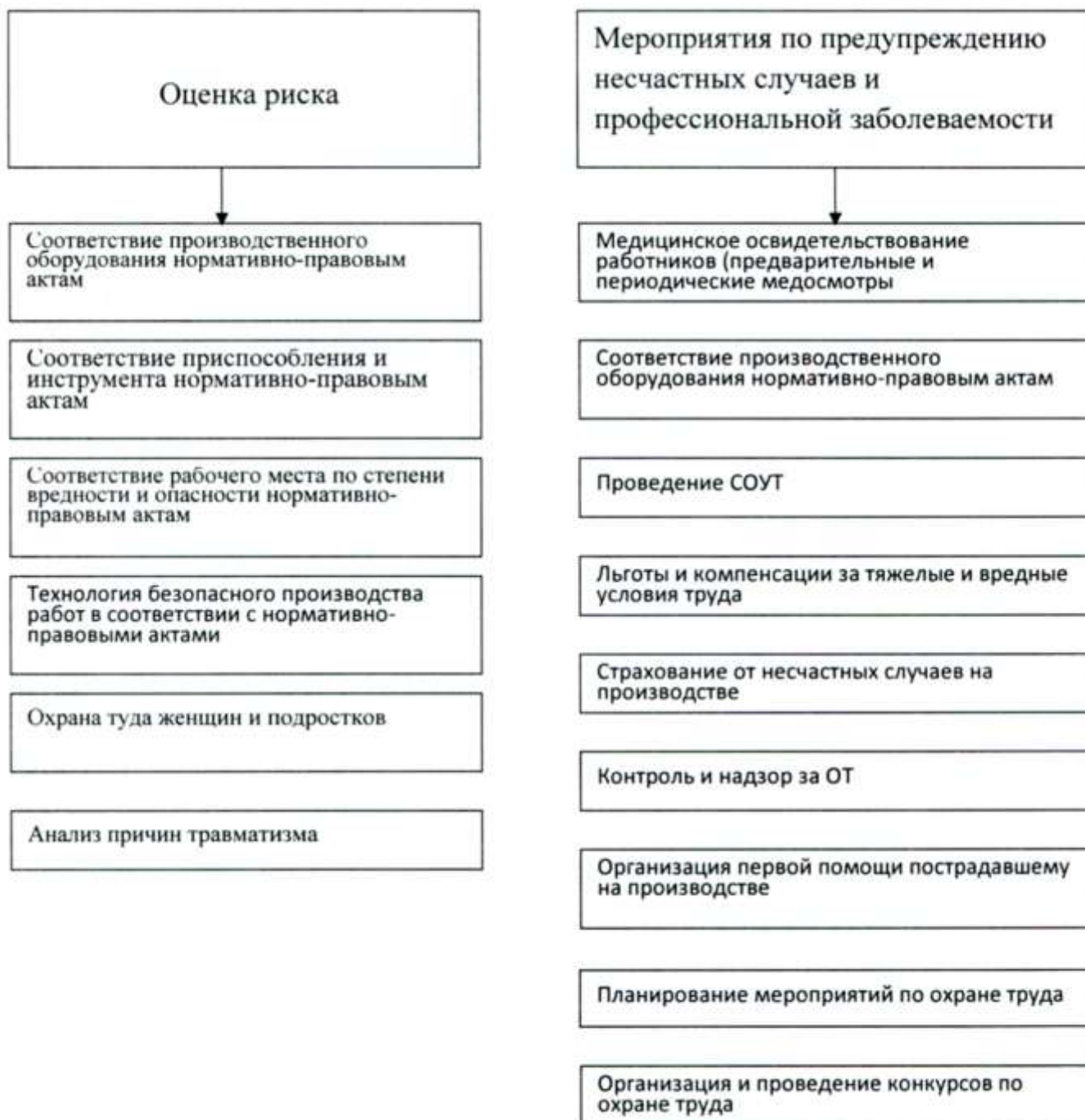
6.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

6.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

- I уровень контроля -руководитель структурного подразделения МУК ЦСДБ;
- II уровня контроля -директор, заместители директора МУК ЦСДБ, специалист (инженер) по охране труда.

Процедура охраны труда в МУК ЦСДБ



СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ

Проведение СОУТ

Периодические медицинские осмотры

Обучение и проверка знаний руководителей, специалистов, рабочих.
Инструктаж по безопасности труда

Проверка состояния рабочих мест

Сертифицированные средства индивидуальной защиты. Передовая одежда и безопасная техника

Эффективность управления охраной труда подтверждается отсутствием случаев производственного травматизма (КПТ=0) и профессиональных заболеваний (КПЗ=0)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Участие в разработке коллективного договора

Содействие созданию в МУК ЦС/ДБ здоровых и безопасных условий труда

Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профзаболеваний и микроtraвм

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Организаторская

Предупредительная

Контрольная

Информационная

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- Содействие созданию в МУК ЦС/ДБ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил охраны труда.
- Осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав работников в области охраны труда.
- Контроль за выполнением мероприятий Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией МУК ЦС/ДБ коллективного договора.
- Представление интересов работников в хозяйственных и государственных органах при рассмотрении трудовых споров.
- Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи пол защите их прав на безопасные и здоровые условия труда

ФОРМЫ И СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

Контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по ОТ

Проверка выполнения мероприятий по охране труда

Участие в работе комиссий по охране труда

Участие в проведении административно-общественного контроля

Извещение руководителя о выявленных нарушениях