



УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченное лицо)

Начальник управления культуры мэрии города Ярославля
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

О.В. Каурова

(расшифровка подписи)

« 10 » август 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000007

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения
МУК ЦСДБ г. Ярославля

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной работы

физические лица, юридические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13		В стационарных условиях	Востребованность библиотек (количество выданных)	ед	1433000	1433000	1433000	14 330,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %	Допустимое отклонение в единицах измерения
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13		В стационарных условиях	количество посещений	ед	400000	400000	400000	10,00	40000

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Раздел _____ 2

Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер работы по региональному перечню _____

ОКВЭД работы по региональному перечню _____

Категории потребителей муниципальной работы _____

физические лица, юридические лица _____

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
30	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)		количество участников	чел	4800	4800	4 800,00	480,00
34	творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество участников	чел	50	50	50,00	5,00
33	Методические (семинар, конференция)		количество участников	чел	250	250	250,00	25,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %	Допустимое отклонение в единицах измерения
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	ед	2	2	2	0,00	0,00

34	творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Количество проведенных мероприятий	ед	1	1	1		
33	Методические (семинар, конференция)		количество проведенных мероприятий	ед	2	2	2	0,00	0,00

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения

- изменение типа существующего учреждения

- Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями ()

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	1 раз в год	Управление культуры мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Полный объем, достоверная информация

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 раз в квартал

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 числа месяца следующего за отчетным

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Начальник управления культуры мэрии города Ярославля

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

О. В. Каюрова

(подпись)

(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000002

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения

МУК ЦСДБ г. Ярославля

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню

ББ83

ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100.0.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,01	0,01	0,01	0,001

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных показателей, %	Допустимое отклонение в единицах измерения
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.О.99.0.ББ83АА0000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	40000

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон от 24.02.2014 № 2-з "О библиотечном деле и обязательном экземпляре"; Постановление от 12.09.2016 № 1405 "О муниципальной программе "Развитие культуры в городе Ярославле"; Решение от 16.10.1995 № 42 "Об уставе города Ярославля"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
сайт учреждения	В соответствии с законодательством	еженедельно

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 0085

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Категории потребителей муниципальной работы

Физические лица, Юридические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910000.Р.76.1.00850053001	Методических (семинар, конференция)		Количество участников	Человек	250	250	250,00	25,00
910000.Р.76.1.00850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество участников	Человек	4800	4800	4 800,00	480,00
910000.Р.76.1.00850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смот)		Количество участников	Человек	50	50	50,00	5,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %	Допустимое отклонение в единицах измерения
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910000.P.76.1.00850053001	Методических (семинар, конференция)		Количество проведенных мероприятий	Единица	2	2	2	0,00	0,00
910000.P.76.1.00850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	Единица	2	2	2	0,00	0,00
910000.P.76.1.00850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Количество проведенных мероприятий	Единица	1	1	1	0,00	0,00

Часть 3. Сведения об оказываемых муниципальных услугах в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:
Реорганизация или ликвидация учреждения.

Изменение типа существующего учреждения.

Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. ()

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	ежегодно	управление культуры

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

полный объем и достоверность информации

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 раз в квартал

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания: