



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «ЦСДБ г. Ярославля»

О.М. Смирнова

» __ноября__ 2014 г

Положение о порядке предоставления платных услуг, осуществляемых Муниципальным учреждением культуры «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля»

1. Общая часть.

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры "Централизованная система детских библиотек города Ярославля" (далее Учреждение) осуществляет платные услуги и работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», "О библиотечном деле", «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом и другими нормативными документами РФ и органов местного самоуправления, Устава Учреждения.
- 1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг в сфере досуга, повышению эффективности использования библиотечных фондов, привлечения финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников учреждения.
- 1.4. перечень услуг и условия их предоставления Учреждением определяются руководством Учреждения. Перечень предоставляется на согласование в Управление культуры мэрии г. Ярославля.
- 1.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, осуществление Учреждением платных услуг и работ регулируется законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАБОТ

- 2.1. Платные услуги и работы осуществляются Учреждением при условии расходования полученных от этого доходов на:
 - покрытие всех издержек на осуществление платных услуг и работ;
 - улучшение качества и увеличение объема обслуживания пользователей библиотек;расширение перечня дополнительных услуг и работ в пользу читателей, в том в этом работников определяется соответствующим руководителем. числе сервисного и вспомогательного характера;
 - восстановление и реставрацию библиотечных фондов тиражированных документов;
 - проведение культурно-массовых мероприятий в интересах детей, подростков и учащейся молодежи;
 - восстановление и развитие материальной базы библиотек;
 - повышение квалификации библиотечного персонала;
 - экономическое стимулирование труда работников библиотек, добросовестно обеспечивающих выполнение платных услуг и работ, в соответствии с Положением.

Решение о конкретном распределении доходов, в зависимости от их суммы, реальной необходимости и законных интересов пользователей библиотек, принимает директор Учреждения.

2.2. Полученные от платных услуг и работ доходы не учитываются при осуществлении прямого финансирования Учреждения по казначейской форме исполнения бюджета и выделения денег Учреждению из внебюджетных средств

2.3. Предпочтение при осуществлении Учреждением платных услуг и работ отдается детям, подросткам, учащейся молодежи, их родителям и учителям.

2.4. Дополнительные условия осуществления Учреждением конкретных платных услуг и работ, имеющих стабильный потребительский спрос, определяются приложенными к настоящему Положению документами. Дополнительные условия осуществления Учреждением платных услуг и работ разового характера могут разрабатываться отдельно.

2.5. Дополнительными условиями могут предусматриваться льготы для определенных категорий пользователей библиотек.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАБОТ.

3.1. Приказом по Учреждению в каждом его структурном подразделении, в том числе в библиотеках-филиалах, назначаются лица, ответственные за осуществление платных услуг и работ. С указанными лицами заключается договор о полной материальной ответственности. Этим же приказом назначается лицо, ответственное за осуществление платных услуг и работ в целом по Учреждению (заместитель директора Учреждения).

3.2. Основанием к осуществлению платных услуг и работ как правило является устное волеизъявление пользователей библиотек. Если таковое предусмотрено дополнительными условиями к настоящему положению, основанием является письменное заявление пользователя библиотеки. Учреждение вправе заключать письменные договоры на осуществление платных услуг и работ как с юридическими, так и с физическими лицами.

3.3. Платные услуги и работы как правило осуществляются трудовым персоналом библиотек-филиалов. Персональный состав участвующих

3.4. В необходимых случаях Учреждение для участия в осуществлении платных услуг и работ вправе привлекать на договорных началах третьих лиц.

3.5. Наличные деньги от потребителей платных услуг и работ принимаются под квитанцию установленной формы. Учреждение обязано выдать потребителю копию бланка, подтверждающего прием наличных денег.

3.6. Назначенные, в соответствии с п.3.1 настоящего положения, ответственные лица сдают в установленном порядке полученные ими наличные деньги в кассу Учреждения по приходному кассовому ордеру.

3.7. Главный бухгалтер Учреждения и лицо, ответственное за осуществление платных услуг и работ в целом по Учреждению, осуществляют систематические проверки соблюдения настоящего положения. При выявлении нарушений составляется соответствующий акт.

3.8. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и по видам платных услуг. Бухгалтерский налоговый и учет

ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету (утвержденному приказом Минфина РФ от 10.02.2006г. № 25-н) и Налоговым кодексом РФ.

3.9. Учреждение обязано обеспечить пользователей доступной и достоверной информацией об условиях предоставления платных услуг, о перечне услуг с указанием их стоимости, порядка оплаты.

ЗЛО. Ответственность за объем и качество оказываемых услуг, соблюдение сметной и финансовой дисциплины несет руководитель Учреждения. 3.11. Претензии и споры, возникающие между потребителями и

Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в соответствии с

действующим законодательством РФ. 4. Ценообразование

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно на основе спроса и предложения на данный вид услуг.

4.2. Цена на соответствующую платную услугу или работу образуется с учетом следующего:

- покрытия издержек Учреждения на осуществление услуги или работы;
- покрытия расходов на привлечение третьего лица, согласно настоящему Положению;
- износа используемого имущества, оборудования;
- организационных расходов;
- вознаграждения привлеченным к осуществлению услуг и работ работникам Учреждения, согласно Положению; установленной рентабельности.

4.3. Цены предварительно доводятся до заинтересованных потребителей платных услуг и работ. Волеизъявление при этом потребителя на осуществление услуг и работ означает его добровольное согласие с установленной ценой.

4.4. При заключении письменных договоров, а также при осуществлении платных услуг и работ разового характера стороны могут письменно договариваться до поводу цен, в том числе через протоколы согласования цен.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Учреждение ежегодно планирует объем реализуемых платных услуг, согласованный с Управлением культуры. План поступления денежных средств по предпринимательской деятельности составляется на начало текущего года и не может быть меньше фактического поступления за прошедший год.

5.2. Сметы доходов и расходов утверждаются директором Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от платной деятельности.

5.4. Полученные доходы распределяются согласно утвержденной смете по внебюджетной деятельности.

5.5. Доходы могут быть направлены на укрепление материально-технической базы Учреждения и на увеличение расходов по оплате труда работников.

5.6. В общей смете расходов на нужды Учреждения утверждается норма общехозяйственных и общеадминистративных (накладных) расходов в размере 20% от суммы дохода.

5.7. Премирование за счет платной деятельности осуществляется согласно критериям Положения о премировании Учреждения, но не более 50% от суммы полученного дохода.

5.8. Премирование может осуществляться ежемесячно, согласно представлениям заведующих структурных подразделений.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом по Учреждению. С момента введения в действие данного Положения, ранее действовавшее Положение считается утратившим силу.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом по Учреждению.
- 6.3. Настоящее Положение действует одновременно с другими локальными нормативными актами Учреждения и не противоречит им.

Заместитель директора МУК «ЦСДБ г. Ярославля»

 И.В. Грушина