

Утверждаю

Утверждаю

Начальник управления культуры
мэрии г. Ярославля

Кагорова О.В.

« 27 » 2012 г.



Директор МУК «ЦСДБ» г. Ярославля

Смирнова О.М.

« 27 » 2012 г.

Правила пользования

Муниципальным учреждением культуры

«Централизованная система детских библиотек г. Ярославля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила пользования муниципальным учреждением культуры «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля» (далее – Правила пользования) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы библиотечного дела, законом Ярославской области «О библиотечном деле в Ярославской области» и иными областными законами и принимаемыми в соответствии с ними другими нормативно-правовыми актами Ярославской области и органов местного самоуправления, Уставом муниципального учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля» (далее – МУК «ЦСДБ»).
- 1.2. Правила пользования устанавливают права и обязанности пользователей, сотрудников МУК «ЦСДБ», порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления и обязательны для всех пользователей МУК «ЦСДБ». Пользование информационными ресурсами Интернет осуществляется в соответствии с Правилами предоставления доступа к Интернет в библиотеках МУК «ЦСДБ».
- 1.3. В Правилах пользования применяются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. библиотечно-информационное обслуживание – деятельность по предоставлению физическим и юридическим лицам комплекса библиотечно-информационных услуг;
 - 1.3.2. документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

- 1.3.3. пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами МУК «ЦСДБ»;
- 1.3.4. читательский билет – документ, дающий право пользования библиотекой, содержит основные сведения о пользователе (читателе);
- 1.3.5. запись (регистрация) в библиотеку – оформление права пользования библиотекой, включает ознакомление с Правилами пользования, «Положением об обработке персональных данных пользователей библиотеки»; оформление формуляра читателя, читательского билета и регистрационной карточки;
- 1.3.6. перерегистрация пользователей – периодически повторяющаяся ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в формуляр читателя, читательский билет;
- 1.3.7. МУК «ЦСДБ» – объединение библиотек, функционирующее на основе общего фонда, штата сотрудников, организационного и технологического единства;
- 1.3.8. другие понятия, употребляемые в настоящих правилах, используются в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Муниципальная библиотека – это информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.5. МУК «ЦСДБ» города Ярославля – это 14 библиотек-филиалов во главе с Центральной детской библиотекой им. Ярослава Мудрого. Предмет деятельности – организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования «Город Ярославль».
- 1.6. МУК «ЦСДБ» в обслуживании пользователей использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ к мировым информационным ресурсам.
- 1.7. МУК «ЦСДБ» является некоммерческой бюджетной организацией, юридическим лицом. Местонахождение: 150063, г. Ярославль, ул. Труфанова, д. 17, кор.2.
- 1.8. Учредителем МУК «ЦСДБ» является управление культуры мэрии г. Ярославля. Местонахождение: 150000, г. Ярославль, ул. Б.Октябрьская, д.78
- 1.9. Пользователем МУК «ЦСДБ» может стать физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на территории муниципального образования «Город Ярославль».
- 1.10. Пользователи без регистрации по месту жительства в городе Ярославле имеют право получать документы только в читальных залах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 2.1. Пользователь библиотеки имеет право:
 - 2.1.1. доступа в библиотеку и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами;
 - 2.1.2. получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
 - 2.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 2.1.4. получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда (в соответствии с Правилами пользования);
 - 2.1.5. принимать участие в мероприятиях, проводимых МУК «ЦСДБ»;

- 2.1.6. принимать участие в деятельности читательских советов и иных читательских объединений, создаваемых по согласованию с руководителем библиотеки;
 - 2.1.7. высказывать письменно и устно свое мнение о работе библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию;
 - 2.1.8. обжаловать неправомерные действия должностных лиц библиотек, ущемляющие их права;
 - 2.1.9. пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотекой в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества.
- 2.2. Пользователь библиотеки обязан:
- 2.2.1. соблюдать настоящие Правила пользования МУК «ЦСДБ»;
 - 2.2.2. указывать достоверные анкетные данные и своевременно оповещать МУК «ЦСДБ» об изменениях анкетных данных;
 - 2.2.3. Предоставлять письменное согласие, удостоверенное подписью на читательском формуляре, регистрационной карточке на обработку своих персональных данных с целью пользования фондами библиотеки.
 - 2.2.4. проходить перерегистрацию;
 - 2.2.5. бережно относиться к имуществу, оборудованию и документам, полученным из фондов библиотеки;
 - 2.2.6. возвращать библиотечные документы в установленные сроки, за нарушение срока возврата документов оплачивать компенсацию (согласно ст. 330 ГК РФ):
- через 30 дней за каждое издание и за каждый просроченный день в сумме 30 коп.
 - 2.2.7. бережно относиться к произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки, не допускать порчи книг;
 - 2.2.8. обнаружив дефекты на документах, сообщать о них библиотекарю;
 - 2.2.9. возмещать утерянные или поврежденные документы фонда или заменять их идентичными, равноценными;
 - 2.2.10. в случае невозможности замены документов – оплачивать их стоимость в размере их рыночной цены (ответственность за материальный ущерб, причиненный библиотекам несовершеннолетними пользователями, несут родители или иные законные представители);
 - 2.2.11. нести ответственность за использование документов, полученных во временное пользование на дом и для работы в читальных залах из фондов МУК «ЦСДБ» в соответствии с законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
 - 2.2.12. уважать права других пользователей, не нарушать правил общественного поведения.
- 2.3. Пользователям не допускается:
- 2.3.1. входить в структурные подразделения ЦДБ имени Ярослава Мудрого и библиотек-филиалов МУК «ЦСДБ» в верхней одежде;
 - 2.3.2. вносить сумки, портфели, закрытые папки, непрозрачные пакеты;
 - 2.3.3. выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
 - 2.3.4. вынимать карточки из каталогов и картотек;
 - 2.3.5. делать какие-либо пометки или подчеркивания в документах, вырывать и загибать страницы;

- 2.3.6. пользоваться мобильными телефонами и звуковоспроизводящей аппаратурой в читальных залах библиотек;
 - 2.3.7. использовать Интернет, предоставляемый в Библиотеке, в коммерческих или иных незаконных целях, а также для просмотра сайтов и материалов порнографического содержания, экстремистского или националистического толка;
 - 2.3.8. вносить и использовать в библиотеке оборудование для съемки, копирования и сканирования в связи с исполнением библиотеками законодательства об авторском праве. Производить фотосъемку и видеосъемку, в том числе библиотечных фондов, в помещении библиотек без разрешения администрации;
 - 2.3.9. размещать объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься агитационной деятельностью в помещении библиотек без разрешения администрации;
 - 2.3.10. курить в помещении библиотек;
 - 2.3.11. создавать угрозу жизни и безопасности других пользователей и сотрудников МУК «ЦСДБ».
- 2.4. Порядок записи пользователей в библиотеку:
- 2.4.1. запись в библиотеку граждан осуществляется по предъявлению паспорта;
 - 2.4.2. граждане, временно проживающие в зоне обслуживания (командировка, отпуск и т.д.), студенты, обучающиеся на заочных отделениях, абитуриенты имеют право пользоваться фондом библиотеки только в читальном зале;
 - 2.4.3. дети до 16 лет записываются на основании поручительства, заполненного родителями или иными законными представителями;
 - 2.4.4. пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой, «Положением об обработке персональных данных пользователей библиотеки» и письменно подтвердить свое согласие с ними подписью на читательском формуляре, регистрационной карточке;
 - 2.4.5. при записи оформляются читательский билет, регистрационная карточка и читательский формуляр; плата за читательский билет взимается в размере затрат, связанных с изготовлением читательского билета (полиграфические услуги, ламинирование);
 - 2.4.6. в случае утери читательского билета выдается его дубликат за плату в размере затрат, связанных с изготовлением нового билета;
 - 2.4.7. пользователь не имеет право передавать свой читательский билет другому лицу или пользоваться чужим читательским билетом;
 - 2.4.8. пользователь может получить на дом (на абонементе) не более 5-ти произведений печати и иных материалов на срок до 10 дней;
 - 2.4.9. пользователь может продлить срок пользования документом лично, по телефону, через систему on-line продления, но не более одного раза, если нет спроса со стороны других пользователей;
 - 2.4.10. пользователь должен расписаться за каждый полученный документ в книжном формуляре. Дошкольники и учащиеся первых – вторых классов за полученные издания не расписываются;
 - 2.4.11. документами, удостоверяющими даты и факт выдачи читателю документов и приема их библиотекарем, является электронный формуляр читателя, или формуляр читателя на бумажном носителе и книжный формуляр;
 - 2.4.12. число произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

3.1. Библиотека имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- 3.1.2. устанавливать Правила пользования и режим работы библиотек МУК «ЦСДБ» по согласованию с управлением культуры мэрии города Ярославля в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.3. определять перечень и тарифы на платные услуги;
- 3.1.4. устанавливать льготы на платные услуги для определенных категорий пользователей;
- 3.1.5. определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- 3.1.6. определять условия доступа к фондам;
- 3.1.7. изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- 3.1.8. сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса;
- 3.1.9. лишать права пользования МУК «ЦСДБ» пользователей, нарушивших Правила пользования библиотекой на срок, установленный библиотекой.

3.2. Библиотека обязана:

- 3.2.1. предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах МУК «ЦСДБ»;
- 3.2.2. осуществлять учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными законами, Уставом и Правилами пользования;
- 3.2.3. формировать фонд краеведческих изданий с исчерпывающей полнотой;
- 3.2.4. создавать условия для равного, свободного и всеобщего доступа к библиотечно-информационным ресурсам и услугам;
- 3.2.5. организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей, используя различные формы работы;
- 3.2.6. выявлять интересы, потребности и запросы пользователей и строить на них деятельность библиотеки;
- 3.2.7. соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.2.8. создавать и поддерживать в МУК «ЦСДБ» комфортные условия для работы пользователей;
- 3.2.9. рекламировать библиотеку и ее услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;
- 3.2.10. сотрудники МУК «ЦСДБ» обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять настоящие Правила пользования, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

- 4.1. Библиотека осуществляет на бесплатной основе библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание, предоставляя следующие основные услуги пользователям:
- 4.1.1. запись в библиотеку;
 - 4.1.2. посещение библиотеки;
 - 4.1.3. выдача документов;
 - 4.1.4. пользование справочно-поисковым аппаратом;
 - 4.1.5. консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 4.1.6. продление срока пользования документами из фондов библиотеки, выданных на дом (не более одного раза);
 - 4.1.7. предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондами библиотеки на выставках и открытых просмотрах.
- 4.2. Библиотека имеет право оказывать платные услуги пользователям библиотек. Перечень платных услуг определяется «Положением о порядке предоставления платных услуг, осуществляемых МУК «ЦСДБ» г. Ярославля, утверждается приказом директора, регулярно пересматривается в зависимости от конъюнктуры рынка. Библиотека устанавливает цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ МУК «ЦСДБ» Г. ЯРОСЛАВЛЯ

- 5.1. Для пользователей МУК «ЦСДБ» работает с 10.00 до 18.00 часов, выходной – воскресенье;
- 5.2. Библиотека - Филиал №14 МУК «ЦСДБ» работает с 10.00 до 18.00 часов, выходные – суббота, воскресенье (г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, д.56)
- 5.3. По согласованию с учредителем режим работы МУК «ЦСДБ» может изменяться в каникулярное время.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

- 6.1. В Правила пользования библиотекой допускается внесение изменений и дополнений.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в Правила пользования библиотекой не чаще одного раза в год.
- 6.3. Изменения и дополнения в Правила пользования библиотекой утверждаются директором МУК «ЦСДБ» по согласованию с управлением культуры мэрии города Ярославля.
- 6.4. Настоящие Правила пользования муниципального учреждения культуры «ЦСДБ» г. Ярославля вводятся в действие в течение одного месяца после согласования.