



Утверждаю:
Директор МУК «ЦСДБ г. Ярославля»
Труфанова Т. А.
17.07.2014 г.

Положение об обработке персональных данных пользователей Муниципального учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотеками.
- 1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователя на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденного указом Президента РФ от 06.03.1997г., №188; ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006., №149-ФЗ; ФЗ "О персональных данных" от 27.04.2006г, № 152-ФЗ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- 1.4.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 1.4.2. **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- 1.4.3. **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- 1.4.4. **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- 1.4.5. **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- 1.4.6. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- 1.4.7. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.4.8. **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

- 2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотеками осуществляется с целью:
 - 2.1.1. повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференциированного и индивидуального их обслуживания, установленного правилами пользования библиотеками МУК «ЦСДБ г. Ярославля»;
 - 2.1.2. обеспечения сохранности и своевременного возврата фондовых документов, взятых пользователями «ЦСДБ г. Ярославля»
 - 2.1.3. проведения анализа деятельности библиотеки
 - 2.1.4. соблюдения правил оказания услуг связи, оказываемых библиотекой на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126 ФЗ «О связи»;
 - 2.1.5. исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"
- 2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании Ст. 22.1 и Ст. 22.2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого в регистрационной карточке (поручительстве) собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- 2.3. Договор об обработке персональных данных заключается с читателем на основании Федерального Закона от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» и ст. 434 ГК РФ.
- 2.4. Источником и договором об обработке персональных данных служит регистрационная карточка (поручительство) пользователя, заполняемая им лично при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью при записи в библиотеку, или подписью законного представителя, либо подписью лица, действующего от лица пользователя на основании доверенности.
- 2.5. Оператором производится автоматизированная обработка персональных данных пользователей. База данных, представленная в АИБС закрыта лицензированным модулем, разработанным уполномоченной компанией.
- 2.6. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.7. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.
- 2.8. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку:
 - 2.8.1. Фамилия, имя и отчество пользователя

- 2.8.2. Дата рождения
- 2.8.3. Паспортные данные (серия, номер; кем, когда выдан) пользователя или его законного представителя
- 2.8.4. Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- 2.8.5. Телефон; адрес электронной почты
- 2.8.6. Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- 2.8.7. Место работы/учебы
- 2.8.8. Должность

2.9 Полученные при проведении массовых мероприятий фото и видео изображения читателей используются исключительно в качестве повышения имиджа библиотеки и популяризации ее деятельности.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

- 3.1. Персональные данные читателей хранятся в сейфе на бумажном носителе (регистрационная карточка-поручительство), а также на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе библиотеки с ограниченным доступом. Персональные данные читателей, обрабатываемые в автоматизированном режиме носят обезличенный характер.
- 3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:
 - 3.2.1. дирекция МУК ЦСДБ г. Ярославля;
 - 3.2.2. заведующие библиотеками-филиалами;
 - 3.2.3. сотрудники отделов обслуживания, допущенные к обработке персональных данных.
- 3.3. Библиотечные работники отделов, библиотек могут использовать персональные данные читателя в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.
- 3.4. Директор МУК ЦСДБ, заведующие отделами, библиотеками могут передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 3.5. При передаче персональных данных читателя, директор МУК ЦСДБ, заведующие отделами, библиотеками предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются приказами директора МУК ЦСДБ, должностными инструкциями.
- 3.7. Все сведения о передаче персональных данных читателей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 3.8. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переформирует регистрационную карточку (поручительство) читателя, уничтожает регистрационную карточку (поручительство) с неверными данными и вносит соответствующие изменения в персональные данные читателя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.
- 3.9. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом им читательского

билета, либо в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка-поручительство) уничтожаются.

4. Права читателей

- 4.1. Читатель имеет право на получение при обращении в отдел, библиотеку МУК ЦСДБ следующей информации:
 - 4.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
 - 4.1.2. способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
 - 4.1.3. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 4.1.4. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - 4.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 4.1.6. сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.
- 4.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных

читателей

- 5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий
- 5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 2.1-2.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.
- 5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, уничтожить или блокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.
- 5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных

данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

- 5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.
 - 5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устраниить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.
 - 5.8. В случае прямого отказа читателя от пользования услугами библиотеки, либо по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя, библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии читателя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку-поручительство) и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.
6. **Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляется без использования средств автоматизации, и условия хранения персональных данных**
 - 6.1. обработка персональных данных, осуществляется без использования средств автоматизации, должны осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных
 - 6.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
 - 6.3. Порядок уничтожения или обезличивания персональных данных (уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными).

7. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляющейся с использованием средств автоматизации, правила доступа, хранения и пересылки персональных данных:

- 7.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.
- 7.2. Допуск лиц к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.
- 7.3. Размещение информационных систем, специальное оборудование и организация работы с персональными данными должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Компьютеры и(или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из 6 и более символов. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, запрещается.
- 7.4. При обработке персональных данных в информационной системе разработчиками и администраторами систем должны обеспечиваться:
 - 7.4.1 обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
 - 7.4.2 учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа;
 - 7.4.3 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
 - 7.4.4 контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией

8. Порядок фото и видеосъемки детей на массовых мероприятиях в библиотеках.

- 8.1 Право на проведение фото и видеосъемки осуществляется с письменного согласия родителей или законных представителей, полученного при записи несовершеннолетних в библиотеку, в регистрационной карточке – поручительстве.
- 8.2 Полученные в ходе съемки при проведении массовых мероприятий материалы используются исключительно в качестве повышения имиджа библиотеки и популяризации книги и чтения.
- 8.3 При необходимости произвести фото и видеосъемку мероприятия, при отсутствии письменных разрешений родителей, используются ракурсы, не позволяющие идентифицировать личности детей, а именно: со спины, вполоборота и пр. варианты, а также при условии, что ребенок не является основным объектом изображения.

9. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

- 9.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.
- 9.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотеками и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

МУК ЦСДБ г. Ярославля

Центральная детская библиотека имени Ярослава Мудрого

Регистрационная карточка - поручительство

№ читательского билета _____
(заполняется сотрудником библиотеки)
для читателей младше 16 лет

Фамилия (ребёнка)	
Имя (ребёнка)	
Отчество (ребёнка)	
Дата рождения (ребёнка) (год,месяц,день)	
Место учёбы (ребёнка)	
Поручитель (мат. ответственное лицо), ФИО поручителя	
Документ поручителя (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)	
Место жительства (фактический адрес проживания поручителя)	
Телефон (домашний, мобильный, рабочий)	
E-mail	
Место работы	
Должность	

- С правилами пользования детской библиотекой ознакомлен(-а), обязуюсь их выполнять, согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечных услуг в объеме и на условиях предусмотренных данными Правилами, в случае порчи или утраты книг и других документов из фондов библиотеки обязуюсь полностью возместить нанесенный библиотеке ущерб.
- Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке-поручительстве и в объеме и на условиях, предусмотренных Положением об обработке персональных данных пользователей МУК «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля». Данное согласие действует до отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично от лица моего ребенка в письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения данных (перерегистрации).
- Согласен(а) с правом библиотеки напоминать о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем телефонных звонков и напоминаний по электронной почте.
- Согласен(а) на получение информации о новых поступлениях и событиях библиотеки.

Дата _____

Подпись _____

МУК ЦСДБ г. Ярославля

Центральная детская библиотека имени Ярослава Мудрого

Регистрационная карточка

№ читательского билета _____
(заполняется сотрудником библиотеки)
для читателей старше 16 лет

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (год,месяц,день)	
Образование	
Документ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)	
Место жительства (фактический адрес проживания)	
Телефон (домашний, мобильный, рабочий)	
E-mail	
Место учёбы	
Место работы	
Должность	

- С правилами пользования детской библиотекой ознакомлен(-а), обязуюсь их выполнять, согласен(а) с условиями оказания библиотечных услуг в объеме и на условиях предусмотренных данными Правилами, в случае порчи или утраты книг и других документов из фондов библиотеки обязуюсь полностью возместить нанесенный библиотеке ущерб.
- Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке-поручительстве и в объеме и на условиях, предусмотренных Положением об обработке персональных данных пользователей МУК «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля». Данное согласие действует до отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения данных (перерегистрации).
- Согласен(а) с правом библиотеки напоминать о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем телефонных звонков и напоминаний по электронной почте.
- Согласен(а) на получение информации о новых поступлениях и событиях библиотеки.

Дата _____

Подпись _____